附件5

申请2019年春季北京市高校教师资格人员教学工作量及工作计划统计表

单位代码： 单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位代码 | 单位名称 | 专业技术职务 | 班级名称 | 课程名称 | 上课时间 | 实际完成  课时 | 计划完成课时 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 人教处或研究生部盖章：

注：表格中各项请填写完整，不得空项。其中：1、班级名称填写研究生课程、本科生课程等；2、上课时间填写第几周至第几周；3、实际完成课时统计的是2018-2019学年秋季本人承担课程总学时，计划完成课时统计的是2018-2019学年春季本人承担课程总学时；4、备注填写集中教务或所级教务。